



## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 12

### САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

#### РЕШЕНИЕ

22 декабря 2016 года

№ 42-3

#### Об итогах работы Территориальной избирательной комиссии № 12 в 2016 году и о Плане работы на 2017 год

Заслушав и обсудив информацию председателя Территориальной избирательной комиссии № 12 (далее – также Комиссия) об исполнении плана работы Комиссии в 2016 году и о плане работы Комиссии на 2017 год, руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 год N 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 12 **р е ш и л а**:

1. Информацию председателя Территориальной избирательной комиссии № 12 об исполнении плана работы на 2016 год принять к сведению.

2. Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии № 12 на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 12 С.А. Воевдину.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии № 12

С.А. Воеводина

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии № 12

Н.В. Лазарева

**ПЛАН**  
**работы Территориальной избирательной комиссии № 12**  
**на 2017 год**

№ п / п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица
<b>1. Заседания Территориальной избирательной комиссии № 12 (далее - ТИК)</b>			
1.1	О полномочиях ТИК в части реализации изменений, вносимых в избирательное законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга	весь период	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
1.2	Об исполнении полномочий ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (кадровые составы УИК, резерв составов УИК)	весь период	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
1.3	О задачах ТИК по работе с участковыми избирательными комиссиями (обучение членов ТИК, УИК, лиц из резерва составов УИК), в том числе на базе Учебно-методического центра при Санкт-Петербургской избирательной комиссии и методического кабинета при ТИК № 9)	по отдельному плану	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
1.4	О мероприятиях ТИК по формированию избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований МО № 65, МО Лахта-Ольгино, МО Лисий Нос составов 2017-2022гг	апрель-сентябрь	Воеводина С.А. Журов Е.Ю.
1.5	О плане мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (молодых и будущих избирателей), иных участников избирательного процесса	по отдельному плану	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
<b>2. Мероприятия по повышению правовой культуры избирателей, других участников избирательного процесса</b>			
1	Организация обучения кадров избирательных комиссий, иных участников избирательного процесса Санкт-Петербурга		
2.1.1	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых Санкт-Петербургской избирательной комиссией (далее – СПб ИК) для избирательных комиссий и иных участников избирательного	по отдельному плану в течение года	Воеводина С.А. Журов Е.Ю. Лазарева Н.В.
2.1.2	Обучение членов участковых избирательных комиссий	по отдельному плану в течение года	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.

2.1.3	Обучение лиц из резерва составов участковых избирательных комиссий	по отдельному плану в течение года	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
2.1.4	Оказание методической (консультативной) помощи представителям районных (местных) отделений политических партий по вопросам реализации избирательных прав на основе изучения результатов проведения совмещенных избирательных кампаний по выборам депутатов ГД ФС РФ седьмого созыва, выборам депутатов ЗС Санкт-Петербурга шестого созыва и муниципальных избирательных кампаний	в течение года	Воеводина С.А.
2.1.5	Организация и проведение обучения представителей (активистов) районных молодежных организаций	в течение года	Воеводина С.А.
2.1.6	Участие в организационных совещаниях, иных мероприятиях проводимых СПб ИК	в течение года	Воеводина С.А.
2.1.7	Участие в работе КСП ТИК	в течение года	Воеводина С.А.
<b>2.2. Повышение правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса</b>			
2.2.1	Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, молодежными организациями Приморского района Санкт-Петербурга (далее район) по вопросам подготовки и проведения мероприятий в области повышения правовой культуры и электоральной активности молодых избирателей. Организация мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	по отдельному плану в течение года	Воеводина С.А.
2.2.2	Взаимодействие с библиотечной системой района по вопросам правового просвещения избирателей	в течение года	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
2.2.3	Взаимодействие с районными общественными организациями инвалидов, исполнительными органами государственной власти по вопросам реализации избирательных прав граждан РФ, являющихся инвалидами	в течение года	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
2.2.4	Взаимодействие с общественными	в течение года	Воеводина С.А.

	организациями района по вопросам реализации избирательных прав граждан РФ		Лазарева Н.В.
2.2.5	Информационное освещение деятельности ТИК по повышению правовой культуры избирателей	в течение года	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
2.2.6	Обеспечение работы и актуального состояния официального сайта ТИК в информационно коммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Воеводина С.А. Шенюк С.Е. (системный администратор)
2.2.7	Осуществление мониторинга информационных и методических материалов избирательных комиссий, социологических исследований по электоральной проблематике	в течение года	Воеводина С.А.
<b>3. Работа ТИК по обеспечению функционирования Государственной автоматизированной</b>			
3.1	Ведение территориального фрагмента Регистра избирателей	ежемесячно	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.2	Регистрация и установление численности избирателей, участников референдума по состоянию на 01.01.2017, 01.07.2017 года	январь, июнь	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.3	Проверка и корректировка картографического представления территории ТИК, в рамках реализации картографического выборного деления Санкт-Петербурга	по запросу СПб ИК	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.4	Формирование и уточнение адресного пространства	апрель, октябрь	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.5	Осуществление контроля данных о кандидатурах членов УИК (резерва составов) в системе ГАС «Выборы», своевременное внесение изменений	постоянно	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.6	Контроль за своевременным внесением информации о повышении квалификации членов участковых избирательных комиссий	постоянно	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.7	Актуализация сведений об органах местного самоуправления	на 1 июня, 1 декабря	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
3.8	Актуализация сведений об избирательных комиссиях муниципальных образований	на 1 мая, 1 июля, 1 декабря.	Воеводина С.А. Шенюк С.Е.
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность ТИК</b>			
4.1	Учет и отчетность. Подготовка материалов к сдаче отчетов за 1-ое полугодие 2017 года	июнь.	Годлевская Я.В. - гл. бухгалтер ТИК № 12
4.2	Подготовка проекта бюджета на 2018 год и на плановый период 2019, 2020 годы	апрель-июнь	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.

4.3	Организация закупок для нужд ТИК по 44-ФЗ	январь-декабрь	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.
4.4	Организация исполнения бюджета ТИК 2017 г.	январь-декабрь	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.
4.6	Подготовка плана закупок на 2018 год	июль с корректировкой в декабре	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.
4.7	Внесение изменений в план закупок и план-график закупок	постоянно	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.
4.8	Инвентаризация выборной оснастки и технологического оборудования	январь, декабрь	Воеводина С.А. Годлевская Я.В.
<b>5. Документационное обеспечение деятельности ТИК</b>			
5.1	Обеспечение сохранности избирательной документации, соблюдение порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов и референдумов	Постоянно	Воеводина С.А. Лазарева Н.В. Годлевская Я.В.
5.2	Обеспечение хранения в ТИК, с полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу № 10 на выборах депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга шестого созыва, документов согласно пункту 4 Порядка хранения, передачи в архив и уничтожения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов и референдумов на территории Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением СПб ИК от 12 июля 2016 года № 156-37(далее-Порядок)	2017-2022 гг (не менее 5 лет со дня официального опубликования результатов выборов)	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
5.3	Организация работы ТИК по осуществлению экспертизы ценности и отбору для последующей передачи на государственное хранение в Центральный Государственный Архив Санкт-Петербурга или уничтожению документов, определенных пунктом 4.1 Порядка	март-октябрь	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
5.4	Проведение выборочной проверки сохранности документов, подлежащих уничтожению (пункт 6.2 Порядка)	октябрь-ноябрь	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
5.5	Обеспечение подготовки к уничтожению, уничтожение по акту документов в соответствии с пунктом 4.2 Порядка	ноябрь-декабрь (не менее одного года со дня официального опубликования результатов)	Воеводина С.А. Лазарева Н.В. Годлевская Я.В.

		выборов)	
5.6	Работа с документами, включенными в номенклатуру дел ТИК, утвержденную решением ТИК от 28 декабря 2015 года № 46-2 (в редакции решения ТИК от 22 декабря 2016 № 42-4)	постоянно	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.
5.7	Разработка и утверждение номенклатуры дел ТИК на 2017 год в соответствии с Регламентом ТИК	январь-февраль	Воеводина С.А. Лазарева Н.В.

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии № 12

С.А. Воеводина